

Protokoll

der 429. ordentlichen Sitzung des Erziehungsdirektoriums der
John-F.-Kennedy-Schule am Dienstag, dem 12.06.2018

Anwesende:

ED-Mitglieder:

- Mrs. Brown (ab 16:00 Uhr)
- Mr. Burns (entschuldigt)
- Mr. Fabrycky
- Mr. Felt
- Frau Fietz
- Mrs. Gross
- Frau Hoenicke
- Herr Kirschner (entschuldigt)
- Frau Opitz
- Frau Orgis
- Mr. Robinson
- Mr. Salzer
- Frau Wachs (bis 15:45 Uhr)
- Frau Waldschütz (entschuldigt)
- Herr Weese
- Mrs. Wingo

übrige Schulleitung:

- Mr. Cortinas
- Herr Schulz

Gäste (zu TOP 8):

- Mr. Groddack
- Mr. Gutzler

Protokoll:

- Herr Jürgens

Frau Fietz eröffnet, die 429. ordentliche ED-Sitzung um 14:05 Uhr.

TOP 1: Genehmigung der Tagesordnung

Wegen der Anwesenheit zweier Gäste zu TOP 8 wird dieser TOP direkt nach TOP 2 behandelt.

Die so umgestellte Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

TOP 2: Genehmigung des Protokolls vom 17.04.2018

Das Protokoll wird einstimmig genehmigt.

Nunmehr wird vorgezogen

TOP 8: Security Proposal

Herr Schulz berichtet, dass für die Umsetzung von Sicherheitsmaßnahmen bisher zwei Angebote vorliegen, ein drittes wird noch benötigt. Er selbst, so betont Herr Schulz, könne nicht entscheiden, welches Angebot besser oder schlechter sei. Nun stellt Mr. Salzer das zur Sitzung versandte Security Proposal vor, welches nach teilweise kontroverser Diskussion einstimmig mit folgenden Änderungen angenommen wird:

Ziffer 2 des Proposal erhält in deutscher und englischer Sprache folgende Fassung:

We are seeking support for cameras to be installed in strategic points across the campus. These cameras will be placed as recommended by security professionals. The cameras will only have a "live feed" during the school day. They will allow for observation of campus but will not record until outside of school hours. During the after school hours, evenings, and weekends, the cameras will be set on record mode; the CCTV recordings will be maintained on a stand-alone-computer on campus. This way we can deter crime and vandalism or we can potentially identify perpetrators

when observing the film. These measures are implemented in accordance with all relevant data protection laws and regulations.

Wir bitten um Unterstützung für die Installation von Kameras, die an strategischen Punkten auf dem Campus installiert werden sollen. Diese Kameras werden so platziert, wie es von Sicherheitsexperten empfohlen wird. Die Kameras haben während des Schultages nur einen „Live-Feed“. Sie ermöglichen die Beobachtung des Campus, werden jedoch erst außerhalb der Schulzeiten aufzeichnen. Während der Nachmittagsstunden, abends und am Wochenende werden die Kameras im Aufnahmemodus sein; diese Aufnahmen werden auf einen stand-alone-Computer auf dem Campus auflaufen. Auf diese Weise können wir im Hinblick auf Kriminalität und Vandalismus abschrecken oder Täter durch die Filmaufnahmen identifizieren. Die vorstehenden Maßnahmen erfolgen unter Beachtung sämtlicher einschlägiger Datenschutzregelungen.

Frau Orgis dankt Herrn Schulz und Mr. Salzer für die Erarbeitung des Security Proposal. Mr. Gutzler wirft ein, dass es nicht um die Aufbewahrung von irgendwelchen Aufnahmen geht, sondern um eine schnellere Reaktionszeit für die – im Ernstfall – Rettung von Kindern.

TOP 3: Dates and News

TOP 4: School Management Report

Mr. Salzer verweist auf zu diesen TOP's auf zur Sitzung versandte bzw. verteilte Unterlagen und erläutert diese. Die Anwesenden diskutieren insbesondere den von Mr. Salzer vorgelegten „Strategic Plan 2018-2020“.

Zu „Goal 1“ teilt Mr. Salzer auf entsprechende Nachfrage von Mrs. Gross mit, dass die Sprachkompetenzen der Lehrer nicht dokumentiert werden. Frau Fietz mahnt dies an, denn nach Maßgabe des Schmidt-Papiers müssen deutsche Lehrer an der JFKS Englisch auf C 1-Level beherrschen („gute Kenntnisse“), dies muss für die US-Lehrer auch gelten und entsprechend dokumentiert werden.

Frau Orgis sichert die Unterstützung der Senatsschulverwaltung bei der Umsetzung von „Goal 2“ zu. Bei „Goal 4“, so ergänzt Frau Orgis, soll ein E-Government-Standard an der

Schule implementiert werden, allerdings hat das BIM noch keine hierfür an der Schule einzusetzende Mittel.

Auf Nachfrage von Frau Fietz teilt Mr. Salzer zu „Goal 3“ mit, dass das Kapitel „Facilities“ von der Finanzierung her noch ungeklärt ist.

TOP 5: Mitteilungen aus Gremien

Zu diesem TOP gab es keinerlei Wortmeldungen.

TOP 6: Dokumentation von Sprachniveau auf Zeugnissen

Herr Schulz führt in die Problematik ein. Frau Orgis gibt zu bedenken, dass die Schule bei der Ergänzung/Änderung von Zeugnisformularen keinen großen Spielraum besitzt, denkbar ist allerdings ein zusätzliches Zertifikat zu Sprachkompetenzen als Anlage zum Zeugnis.

Nunmehr wird einvernehmlich festgelegt, dass der Organisationsausschluss den Vorschlag für eine Regelung beginnend mit dem Schuljahr 2018/19 erarbeitet und dem ED dann vorlegt.

TOP 7: Beschlussvorlage Social Studies Committee

Mr. Salzer erläutert die zur Sitzung versandte Beschlussvorlage, die, so Frau Orgis auch vom zuständigen Fachreferat der Senatsschulverwaltung unterstützt wird.

Das ED schließt sich einstimmig dieser Unterstützung an.

TOP 9: Early Release for Extreme Temperatures

Mr. Salzer und Mr. Cortinas erläutern die Problematik des sog. „Hitzefrei“. Die Schulleitung wird beauftragt, einen Verfahrensvorschlag zu früherem Schulschluss bei extremen Hitzetemperaturen dem ED vorzulegen.

TOP 10: Englische Übersetzung KennedySchulG

Die ED-Mitglieder werden auf den nun vorliegenden englischen Text der aktuellen Fassung des KennedyschulG – zur Sitzung versandt – aufmerksam gemacht. Frau Fietz informiert, dass sie wegen Änderungen der aktuellen Fassung mit Herrn Schmidt im Gespräch ist, ein erster Entwurf kann vermutlich im September 2019 erwartet werden.

TOP 11: NEASC-ED-Beschreibung

Mrs. Brown erläutert die entsprechende und bereits zur 428. ED-Sitzung versandte Unterlage, die sie auf entsprechende Anregung/Forderung von NEASC erarbeitet hat. Die Beschreibung, so Mrs. Brown, soll insbesondere neuen ED-Mitgliedern die Arbeit erleichtern.

TOP 12: Misc./new business

a)

Auf Nachfrage von Frau Opitz erläutert Mr. Cortinas den Stand der Umsetzung des Ganztagskonzepts; Mr. Cortinas sichert dem ED eine regelmäßige Information hierüber zu.

b)

Frau Orgis kritisiert, dass im laufenden Schulkalender und in demjenigen für das Schuljahr 2018/19 für die Klassenstufen 3 bis 6 Unterrichtsausfall aus Anlass von Elternsprechtagen vorgesehen ist, so bspw. am 16. und 17.10.2018. Herr Jürgens wird eine mögliche Beschlusslage des ED hierzu überprüfen.

c)

Herr Schulz gibt im Zusammenhang mit der Anwendung DS-GVO an der JFKS bekannt, dass er einen Informatiker beauftragt hat, Fragen im Zusammenhang mit der Weitergabe von Adressenlisten in Grundschule und Oberschule zu klären.

d)

Mr. Cortinas bittet um eine Änderung des Schulkalenders 2018/19. An jenem Tag werden die sog. School Rules (Verhaltensregeln während des Aufenthalts auf dem Campus) in der Grundschule vorgestellt.

Auf Antrag vom Mr. Cortinas ändert das ED einstimmig den Schulkalender 2018/19 mit der Maßgabe, dass der 5. November 2018 in der Grundschule schulfrei ist.

Nunmehr wird um 17:00 Uhr vorgezogen – und die ED-Sitzung insoweit im Kreise der Mitglieder des Aufnahmeausschusses fortgesetzt –

TOP 14: Widersprüche in Aufnahmeangelegenheiten

Nunmehr wird unter Teilnahme sämtlicher ED-Mitglieder die Sitzung um 17:15 Uhr fortgesetzt mit

TOP 13: Misc./new business

a)

Frau Fietz berichtet über den Stand der Besetzung der Positionen der deutschen Grundschulleitung und der deutschen Oberschulleitung; die Besetzungen werden durch aktuelle Klageverfahren blockiert.

b)

Die Angelegenheit „Business Manager“ wird zurückgenommen.

c)

Herr Schulz stellt ein Widerspruchsverfahren im Zusammenhang mit einer Zeugnisnote vor. Nach Aussprache wird der Widerspruch vom ED einstimmig bei einer Enthaltung zurückgewiesen.

Frau Fietz schließt die 429. ordentliche ED-Sitzung um 18:20 Uhr.

Jürgens

gez. Fietz